УТВЕРЖДЕНО

Директор Административного департамента Министерства

сельского хозяйства

Российской Федерации

А.Г. Гоголев

«15» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по профилактике, предупреждению коррупционных и иных правонарушений Административного департамента**

**Министерства сельского хозяйства Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по профилактике, предупреждению коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел) является подразделением Административного департамента (далее – Департамент) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации
и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве, положением
о Департаменте, приказами, распоряжениями, инструкциями и другими правовыми актами Министерства, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии
со структурными подразделениями центрального аппарата Министерства,
а также в пределах представленных полномочий с федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, и с иными федеральными органами исполнительной власти, юридическими
и физическими лицами.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора Департамента.

1.5. Структура и численность Отдела устанавливается в соответствии
со штатным расписанием центрального аппарата Министерства.

**II. Задачи Отдела**

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – государственные служащие Министерства)
и работников подведомственных Министерству организаций
(далее – работники организаций) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Министерстве.

2.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения государственными служащими Министерства и работниками организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Осуществление контроля:

а) за соблюдением государственными служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) за соблюдением законодательства Российской Федерации
о противодействии коррупции в подведомственных Министерству организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**III.  Функции Отдела**

3. Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечение соблюдения государственными служащими Министерства и работниками организаций запретов, ограничений
и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.3. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.4. Оказание государственным служащим Министерства и работникам организаций консультативной помощи по вопросам, связанным
с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.5. Обеспечение соблюдения в Министерстве законных прав
и интересов государственного служащего Министерства, сообщившего
о ставшем ему известным факте коррупции.

3.6. Обеспечение реализации государственными служащими Министерства и работниками организаций обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской

Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Осуществление проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба) в Министерстве;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Министерства и работниками организаций
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) соблюдения государственными служащими Министерства
и работниками организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы Министерства, ограничений при заключении ими после увольнения
с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.9. Анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Министерстве;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Министерства
и работниками организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о соблюдении государственными служащими Министерства
и работниками организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы Министерства, ограничений при заключении ими после увольнения
с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Министерства, их супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей, работников организаций, их супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также
в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования.

3.11. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения государственных служащих Министерства и работников организаций.

3.12. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В целях реализации своих функций Отдел:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке
в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные
на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Министерства, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, руководителей организаций, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

г) получает в пределах своей компетенции информацию от физических
и юридических лиц (с их согласия);

д) представляет в Комиссию информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;

е) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.