

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции ФГБУ «Управление «Новгородмелиоводхоз»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Новгородской области» (ФГБУ «Управление «Новгородмелиоводхоз») (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия) образована для решения следующих задач:

- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

2. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации задач, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.4. Председателем Комиссии назначается руководитель учреждения или один из заместителей руководителя Учреждения. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.9. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Формирование антикоррупционной политики Учреждения.

3.2. Разработка и реализация системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.3. Контроль за реализацией планов антикоррупционных мероприятий. ✓

3.4. Выработка рекомендации для практического использования по предотвращению, профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3.5. Информирование работников Учреждения об основных положениях действующего законодательства по противодействию коррупции, механизмов возникновения конфликтов интересов.

✓ 3.6. Проведение служебных проверок по сообщениям о совершении работниками Учреждения действий/бездействия, имеющих признаки коррупционных правонарушений, подготовка рекомендаций о привлечении работников к ответственности.

3.7. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

✓ 3.8. Рассмотрение сообщений о конфликте интересов, выработка мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.9. Обобщение и анализ деятельности Учреждения в сфере борьбы с коррупцией.